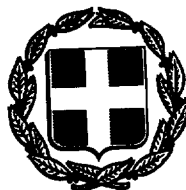




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 851

12 Οκτωβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1109542/8704-20/0016 (1)

Παράταση της προθεσμίας καταβολής του φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων, που η εκκαθάρισή του έγινε στις 31.8.95.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 1284/1982 (ΦΕΚ 114 Α΄), με την οποία εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Οικονομικών να παρατείνει με αποφάσεις του τις προθεσμίες καταβολής χρεών προς το Δημόσιο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

2. Το γεγονός ότι από το ΚΕΠΥΟ έγιναν εκκαθαρίσεις φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων οικ. έτους 1995 την τελευταία εργάσιμη ημέρα ικανός χρόνος για την παραλαβή από τους υποχρέους του εκκαθαριστικού σημειώματος για την καταβολή του φόρου.

3. Την αριθ. 1026431/268/0006Α΄/2.3.94 (ΦΕΚ 154Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

4. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε μέχρι 16 Οκτωβρίου 1995 την προθεσμία καταβολής του βάση δήλωσης φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων οικονομικού έτους 1995, η εκκαθάριση του οποίου έγινε από το ΚΕΠΥΟ με ημερομηνία 31 Αυγούστου 1995.

Η παραπάνω ημερομηνία λήξης πληρωμής αναγράφεται από το ΚΕΠΥΟ στα σχετικά προεκδιδόμενα μηχανογραφικά αποδεικτικά είσπραξης.

Η παράταση ισχύει μόνο για τους οφειλέτες που έλαβαν εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων οικ. έτους 1995 με ημερομηνία εκκαθάρισης 31 Αυγούστου 1995 και θα καταβάλλουν το φόρο εισοδήματος ολικά ή την πρώτη δόση αυτού μέχρι την ημερομηνία της παράτασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ22/871 (2)

Αναπροσαρμογή της εισφοράς υπέρ του ΤΣΑ, του άρθρου 4 Ν. 984/79 (244 Α).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψει:

1. Τις διατάξεις των παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 4 του Ν. 984/79 (ΦΕΚ 244 Α) όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με την παραγρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 2079/92 (ΦΕΚ 142 Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου τρίτου του Ν. 1056/80, (ΦΕΚ 152 Α) και του άρθρου 59 παραγρ. 2 του Ν. 1140/81 (ΦΕΚ 68 Α).

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α 137), του Π.Δ. 372/95 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας (201 Α), το Π.Δ. 375/95 «Διορισμός Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (203 Α) και το Π.Δ. 213/92 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπ. Υγ. Προν. & Κοιν. Ασφαλίσεων» (Α 102).

4. Την 869/6.7.95 απόφαση του Δ.Σ. του ΤΣΑ.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις που προστέθηκε ως άρθρο 29α στις διατάξεις του Ν. 1558/85 (Α 137), βάσει των οποίων γίνεται γνωστό ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η καταβαλλομένη υπέρ του ΤΣΑ εισφορά της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 984/79 (244 Α) από κάθε κύριο και νομέα ή χρησιούχο και εκμεταλλευτή επαγγελματικού αυτοκινήτου δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης, για την χρησιμοποίηση ή εκμετάλλευση εκάστου αυτοκινήτου, όπως αναπροσαρμόστηκε μέχρι 31.12.1983 με την παρ. 3 του Ν. 984/79, ανακαθορίζεται κατά μήνα, ως ακολούθως:

1. Επαγγελματικά αυτοκίνητα δημόσιας χρήσης:

Για αυτοκίνητα και ρυμουλκούμενα οχήματα ωφελίμου φορτίου μέχρι και 1 τον. 260 δραχ.

Για αυτοκίνητα και ρυμουλκούμενα οχήματα ωφελίμου φορτίου

άνω	του	1	τον.	και	μέχρι	1 ½	τον.	δραχ.	340
»	»	1 ½	»	»	»	2	»	»	390
»	»	2	»	»	»	2 ½	»	»	440
»	»	2 ½	»	»	»	3	»	»	480
»	»	3	»	»	»	3 ½	»	»	530
»	»	3 ½	»	»	»	4	»	»	580
»	»	4	»	»	»	5	»	»	630
»	»	5	»	»	»	6	»	»	680
»	»	6	»	»	»	6 ½	»	»	710
»	»	6 ½	»	»	»	7	»	»	740
»	»	7	»	»	»	8	»	»	770
»	»	8	»	»	»	9	»	»	810
»	»	9	»	»	»	10	»	»	840
»	»	10	»	»	»	11	»	»	870
»	»	11	»	»	»	12	»	»	900
»	»	12	»	»	»	13	»	»	930
»	»	13	»	»	»	14	»	»	970
»	»	14	»	»	»	15	»	»	1.000
»	»	15	»					»	1.030

Για μοτοσυκλέττες Δ.Χ. 160 δρχ.

Για Λεωφορεία - Πούλμαν Δ.Χ. 16 δρχ. ανά θέση

Για Ταξί και Αγοραία 160 δρχ. ανά θέση

Για αυτοκίνητα των οποίων τα τέλη κυκλοφορίας υπολογίζονται με βάση μόνο την ιπποδύναμη, την ιπποδύναμη και το ωφέλιμο φορτίο ή τον αριθμό των θέσεων και το ωφέλιμο φορτίο, η κατά μήνα εισφορά καθορίζεται ως εξής:

Για κάθε ίππο 32 δραχμές

Για κάθε θέση 16 δραχμές και

Για κάθε τόννο ωφελίμου φορτίου, ως η ανωτέρω κλίμακα.

2. Επαγγελματικά αυτοκίνητα Ιδιωτικής χρήσης:

Για αυτοκίνητα και ρυμουλκούμενα οχήματα ωφελίμου φορτίου μέχρι και 1 τόν. 580 δρχ.

Για αυτοκίνητα και ρυμουλκούμενα οχήματα ωφελίμου φορτίου

άνω	του	1	τον.	και	μέχρι	1 ½	τον.	δραχ.	770
»	»	1 ½	»	»	»	2	»	»	880
»	»	2	»	»	»	2 ½	»	»	990
»	»	2 ½	»	»	»	3	»	»	1.100
»	»	3	»	»	»	3 ½	»	»	1.210
»	»	3 ½	»	»	»	4	»	»	1.320
»	»	4	»	»	»	5	»	»	1.430
»	»	5	»	»	»	6	»	»	1.540
»	»	6	»	»	»	6 ½	»	»	1.610
»	»	6 ½	»	»	»	7	»	»	1.680
»	»	7	»	»	»	8	»	»	1.760
»	»	8	»	»	»	9	»	»	1.830
»	»	9	»	»	»	10	»	»	1.900
»	»	10	»	»	»	11	»	»	1.970
»	»	11	»	»	»	12	»	»	2.050
»	»	12	»	»	»	13	»	»	2.120
»	»	13	»	»	»	14	»	»	2.200
»	»	14	»	»	»	15	»	»	2.270
»	»	15	»					»	2.340

Για Λεωφορεία - Πούλμαν 35 δρχ. ανά θέση.

Για αυτοκίνητα των οποίων τα τέλη κυκλοφορίας υπολογίζονται με βάση μόνο την ιπποδύναμη, την ιπποδύναμη και το ωφέλιμο φορτίο ή τον αριθμό των θέσεων και το ωφέλιμο φορτίο, η κατά μήνα, εισφορά καθορίζεται ως εξής:

για κάθε ίππο 70 δραχμές

Για κάθε θέση 35 δραχμές και

Για κάθε τόννο ωφελίμου φορτίου, ως η ανωτέρω κλίμακα.

Άρθρο 2

Η εισφορά του προηγουμένου άρθρου, η υπολογιζομένη με βάση την ιπποδύναμη, την ιπποδύναμη και το ωφέλιμο φορτίο ή τον αριθμό των θέσεων ή των θέσεων και το ωφέλιμο φορτίο, δεν δύναται σε κάθε περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των 1.030 δραχμών μηνιαίως για τα επαγγελματικά αυτοκίνητα δημόσιας χρήσης ή το ποσό των 2.340 δραχμών μηνιαίως για τα επαγγελματικά αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης.

Προκειμένου περί αυτοκινήτων μετά ρυμουλκουμένων οχημάτων, τα ρυμουλκούμενα οχήματα δεν υπόκεινται στην εισφορά του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 3

Της εισφοράς του άρθρου 1 εξαιρούνται οι χρησιμοποιούντες ή εκμεταλλευόμενοι αυτοκίνητα και ρυμουλκούμενα οχήματα Ιδιωτικής χρήσης για γεωργικές, κτηνοτροφικές, πτηνοτροφικές, μελισσοκομικές, σηροτροφικές και αγροτικές εν γένει εργασίες.

Άρθρο 4

Η ανωτέρω εισφορά συμβεβαιώνεται και συνεισπράττεται μαζί με τα τέλη κυκλοφορίας, όταν πρόκειται για αυτοκίνητα για τα οποία καταβάλλονται τα τέλη αυτά και αποδίδεται στο Ταμείο Συντάξεων Αυτοκινητιστών (Τ.Σ.Α.) εντός τριμήνου από την είσπραξή της. Για τα αυτοκίνητα,

για τα οποία δεν καταβάλλονται τέλη κυκλοφορίας, η εν λόγω εισφορά καταβάλλεται από τους υποχρέους στο ΤΣΑ και συνεισπράττεται μαζί με την ασφαλιστική εισφορά, εφαρμόζονται δε για την είσπραξη αυτή οι διατάξεις της νομοθεσίας, που διέπει εκάστοτε το Τ.Σ.Α.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.1.1996.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΕΦ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

Αριθ. 96519 (3)

Προσωρινός Κανονισμός Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δικαστών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 4 περ. στ' του Ν. 2236/1994 «Εθνική Σχολή Δικαστών» (ΦΕΚ Α' 146).

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 που έχει προστεθεί με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α' 154).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγγραφή εκπαιδευομένων

1. Η κατά το άρθρο 2 παρ. 7 περ. γ' του Ν. 2236/1994 «Εθνικής Σχολή Δικαστών» (ΦΕΚ Α' 146) αίτηση εγγραφής υποβάλλεται στη γραμματεία της Σχολής. Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί και δια τρίτου προσώπου εξουσιοδοτημένου με έγγραφο που φέρει βεβαίωση της γνησιότητας της υπογραφής του αιτούντος, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, συμβολαιογράφο ή δικηγόρο.

2. Η αίτηση εγγραφής πρέπει να συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά και βεβαιώσεις που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προσόντων και την έλλειψη κωλυμάτων που προβλέπονται στο άρθρο 2 παρ. 2 και 3 και στο άρθρο 6 του Ν. 2236/1994, σε συνδυασμό προς τα άρθρα 36,37 και 38 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάσταση δικαστικών λειτουργών» (ΦΕΚ Α 35). Δεν απαιτείται να υποβληθούν όσα έχουν ήδη κατατεθεί, για τη συμμετοχή στον εισαγωγικό διαγωνισμό, εκτός αν αυτά είχαν περιορισμένη χρονική ισχύ και έχει παρέλθει η διάρκειά της ή αν εμφανίζουν ελλείψεις. Οι αιτούντες οφείλουν να συνυποβάλουν και σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναγράφονται και όλα τα στοιχεία της ταυτότητάς τους, καθώς και ονοματεπώνυμο, διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου. Μπορούν επίσης να υποβάλουν και τυχόν τίτλους μεταπτυχιακών ή άλλων σπουδών και κάθε άλλο χρήσιμο, κατά την κρίση τους, στοιχείο. Τα δικαιολογητικά, τα οποία υπέβαλαν στην επιτροπή του εισαγωγικού διαγωνισμού οι υποψήφιοι, διαβιβάζονται από το γραμματέα της στη Σχολή, με όλα τα στοιχεία, τα σχετικά προς τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και την κατάρτιση του πίνακα αποτελεσμάτων, αμέσως μετά την κύρωση του πίνακα αυτού.

3. Το νομότυπο της αίτησης εγγραφής και η πληρότητα των σχετικών δικαιολογητικών ελέγχεται από το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή Σπουδών που μπορούν να τάξουν εύλογη προθεσμία στον ενδιαφερόμενο για τη συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων. Σε περίπτωση αμφιβολίας ή αμφισβήτησης αποφασίζει ο Γενικός Διευθυντής.

4.Η αίτηση εγγραφής με όλα τα έγγραφα που τη συνοδεύουν καταχωρίζεται σε τηρούμενο για κάθε εκπαιδευόμενο ατομικό φάκελο, στον οποίο φυλάσσονται όλα τα στοιχεία που τον αφορούν.

5. Η ιδιότητα του εκπαιδευομένου αποκτάται από όσους εγγράφονται νομοτύπως, από την επομένη της ημέρας, κατά την οποία λήγει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων εγγραφής.

Άρθρο 2

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων

1. Οι προβλεπόμενες στο άρθρο 3 παρ. 4 περ. Α' του Ν. 2236/1994 αποδοχές καταβάλλονται στους εκπαιδευομένους ανά δεκαπενθήμερο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι δαπάνες μετακίνησής τους για εκπαιδευτικούς λόγους προκαταβάλλονται από τη Σχολή.

2. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς την εκπαίδευση, σύμφωνα με το γενικό και το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών, να μετέχουν στην πρακτική άσκηση, να παραδίδουν εμπροθέσμως τις ανατιθέμενες εργασίες, να μετέχουν στις γραπτές και προφορικές δοκιμασίες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της φοίτησης και στις εξετάσεις που προβλέπονται στο Ν. 2236/1994, και γενικώς να λαμβάνουν μέρος στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής και να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους κατά τους κανονισμούς και τις οδηγίες της Σχολής. Οφείλουν επίσης να επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά προς τη διεύθυνση, τους διδάσκοντες και το προσωπικό της Σχολής και να απέχουν από κάθε ενέργεια, η οποία αντίκειται προς την ιδιότητα και το ήθος υποψήφιου δικαστικού λειτουργού.

3. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στη Σχολή λαμβάνονται για κάθε διδακτική ώρα απουσίες από εξουσιοδοτημένο υπάλληλος της Σχολής ή από το διδάσκοντα. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ο εκπαιδευόμενος θεωρείται απών κατά τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα. Ο διδάσκων δικαιούται να απαγορεύσει την είσοδο στην αίθουσα μετά την έναρξη της διδασκαλίας. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης λαμβάνονται καθημερινώς απουσίες, οι οποίες γνωστοποιούνται στη Σχολή με μέριμνα του δικαστικού λειτουργού ή του υπαλλήλου που έχει αναλάβει την άσκηση του εκπαιδευομένου.

4. Η γραμματεία της Σχολής καταχωρεί τις απουσίες σε ειδικό απουσιολόγιο. Σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας ή άλλου σπουδαίου λόγου, ο εκπαιδευόμενος οφείλει να ειδοποιεί εγκαίρως τη γραμματεία της Σχολής και να προσκομίζει τις αναγκαίες ιατρικές ή άλλες βεβαιώσεις για την πιστοποίηση του κωλύματος. Για κάθε απουσία ενημερώνονται το συντομότερο δυνατό ο Διευθυντής και

ο Υποδιευθυντής Σπουδών. Αδικαιολόγητες απουσίες συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρουν κυρώσεις κατά το άρθρο 5 του παρόντος.

5. Εκπαιδευόμενος, ο οποίος στην εξέταση ξένης γλώσσας κατά τον εισαγωγικό διαγωνισμό έλαβε βαθμό 13 και άνω, μπορεί, ύστερα από σχετική αίτησή του προς το Διευθυντή Σπουδών, να απαλλαγεί από τη διδασκαλία ξένης γλώσσας στη Σχολή. Για την απαλλαγή αποφασίζει ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής Σπουδών.

6. Οι εκπαιδευόμενοι βρίσκονται σε άδεια κατά τις περιόδους διακοπής της λειτουργίας της Σχολής λόγω θέρους και λόγω εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Κατά τις περιόδους αυτές είναι δυνατό να ανατίθεται στους εκπαιδευομένους συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια.

7. Σε εκπαιδευόμενο που ασθενεί ή έχει ανάγκη ανάρρωσης χορηγείται αναρρωτική άδεια με απόφαση του Γενικού Διευθυντή. Με όμοια απόφαση χορηγείται σε εκπαιδευομένη που κυοφορεί άδεια για χρονικό διάστημα πριν και μετά τον τοκετό, ύστερα από σχετική αίτησή της. Ως προς τις προϋποθέσεις χορήγησης, τη διαδικασία διαπίστωσης της συνδρομής τους και τη διάρκεια των αδειών αυτών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για τους διοικητικούς υπαλλήλους. Αν η διάρκεια των παραπάνω αδειών υπερβεί τα χρονικά όρια που προβλέπονται στη διάταξη του άρθρου 5 παρ.1 της παρούσας απόφασης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή.

8. Οι σχετικές με τις άδειες των δημόσιων υπαλλήλων διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας εφαρμόζονται και στους εκπαιδευομένους στη Σχολή.

Άρθρο 3

Βαθμολογία εκπαιδευομένων

1. Οι εκπαιδευόμενοι αξιολογούνται και βαθμολογούνται για την επίδοσή τους κατά τις περιόδους φοίτησης στη Σχολή και κατά τις περιόδους πρακτικής άσκησης και στις τρεις φάσεις της εκπαίδευσης. Η βαθμολογική κλίμακα εκτείνεται από (0) έως δεκαπέντε (15).

2. Η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων αναφέρεται κυρίως στην ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης, στην ευθυκρισία, στις επιστημονικές γνώσεις, στην ικανότητα διατύπωσης των συλλογισμών, επιχειρημάτων και συμπερασμάτων, στην επιμέλειά τους, στο ζήλο και στην εργατικότητά τους, όπως τα χαρακτηριστικά αυτά προκύπτουν από τη γενικότερη συμμετοχή του εκπαιδευομένου στην εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως από την επίδοσή του σε γραπτές, ατομικές ή συλλογικές, εργασίες και προφορικές παρουσιάσεις και τις διενεργούμενες γραπτές ή προφορικές δοκιμασίες.

3. Κάθε διδάσκων παραδίδει ή αποστέλλει στη γραμματεία της Σχολής βαθμολογία για όλους τους εκπαιδευομένου δέκα το πολύ ημέρες μετά την ολοκλήρωση της ύλης που του έχει ανατεθεί. Διδάσκοντες, οι οποίοι κάλυψαν έξι ή λιγότερες διδακτικές ώρες, μπορούν να μη παραδώσουν βαθμολογία, εκτός αν ζητηθεί από το Διευθυντή Σπουδών η από μέρους τους βαθμολόγηση των εκπαιδευομένων. Εκπαιδευόμενος, ο οποίος λόγω αδικαιολόγητων απουσιών του δεν είναι δυνατό να αξιολογηθεί από διδάσκοντα, θεωρείται ότι βαθμολογείται με 0 από αυτόν. Αν η αδυναμία αξιολόγησης οφείλεται σε δικαιολογημένες απουσίες του, ο εκπαιδευόμενος δεν βαθμολογείται από το διδάσκοντα αυτόν.

4. Άν την ύλη ορισμένης διδακτικής ενότητας καλύπτουν περισσότεροι από ένας διδάσκοντες, τελικός βαθμός κάθε εκπαιδευομένου στη διδακτική αυτή ενότητα είναι ο μέσος όρος των βαθμών, τους οποίους έλαβε στην ίδια ενότητα.

5. Η επίδοση των εκπαιδευομένων κατά την πρακτική άσκηση βαθμολογείται από το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή Σπουδών με βάση: α) έκθεση των υπευθύνων για την άσκηση δικαστικών λειτουργών ή υπαλλήλων, στην οποία περιγράφεται το αντικείμενο της άσκησης και αξιολογείται η εργασία και η προσωπικότητα του εκπαιδευομένου και ιδίως η αναλυτική και συνθετική ικανότητα, η αποτελεσματικότητα και ταχύτητα στην εργασία, η υπευθυνότητα, η ικανότητα συνεργασίας και συμμετοχής σε ομαδικές εργασίες, η κοινωνική συμπεριφορά και το ήθος του, β) έκθεση του εκπαιδευομένου, στην οποία περιγράφονται οι εργασίες του και ο τρόπος συνεργασίας του με τον υπεύθυνο της άσκησης, αξιολογείται το περιεχόμενο της άσκησης και η χρησιμότητά της και διατυπώνονται σχετικά συμπεράσματα και προτάσεις, γ) τυχόν γραπτές εργασίες και άλλα κείμενα που συντάχθηκαν από τον εκπαιδευόμενο κατά τη διάρκεια της άσκησης. Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής Σπουδών μπορούν να ζητήσουν από τον υπεύθυνο της άσκησης και τον εκπαιδευόμενο συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις. Οι παραπάνω εκθέσεις παραδίδονται ή αποστέλλονται στη γραμματεία της Σχολής μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της πρακτικής άσκησης, είναι δε εμπιστευτικές και τίθενται στον ατομικό φάκελλο του εκπαιδευομένου. Για την καταγραφή των στοιχείων και κρίσεων, στην οποία αποβλέπει η σύνταξη των παραπάνω εκθέσεων, η Σχολή μπορεί να εκδώσει σχετικά έντυπα, τα οποία συμπληρώνουν οι υπεύθυνοι της άσκησης και οι εκπαιδευόμενοι. Στην περίπτωση αυτή δεν συντάσσονται εκθέσεις και η βαθμολογία των εκπαιδευομένων βασίζεται στα έντυπα αυτά και στα στοιχεία που μνημονεύονται παραπάνω υπό στοιχ. Γ'.

6. Για κάθε περίοδο πρακτικής άσκησης ο εκπαιδευόμενος βαθμολογείται χωριστά. Ο μέρος όρος των βαθμών αυτών, τους οποίους λαμβάνει ο εκπαιδευόμενος σε κάθε εκπαιδευτική φάση, αποτελεί τον τελικό βαθμό του στην πρακτική άσκηση κατά τη φάση αυτή.

7. Ο μέσος όρος των τελικών βαθμών, τους οποίους έλαβε ο εκπαιδευόμενος σε κάθε διδακτική ενότητα και στην πρακτική άσκηση ορισμένης εκπαιδευτικής φάσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες διατάξεις του παρόντος άρθρου, αποτελεί το βαθμό προόδου του κατά τη φάση αυτή. Δεκαδικοί πέραν του εκατοστού δεν λαμβάνονται υπόψη. Για την εξαγωγή του βαθμού προόδου δεν συνυπολογίζεται η βαθμολογία του εκπαιδευόμενου στην ξένη γλώσσα.

8. Οι τελικοί βαθμοί των εκπαιδευομένων σε κάθε διδακτική ενότητα και στην πρακική άσκηση και ο βαθμός προόδου τους αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της

Σχολής. Οι βαθμοί αυτοί καθώς και η τυχόν επιμέρους βαθμολογία του εκπαιδευομένου για τμήμα διδακτικής ενότητας ή για ορισμένη περίοδο πρακτικής άσκησης καταχωρούνται στον ατομικό του φάκελλο και σε μαθητολόγιο που τηρείται στη Σχολή κατά ατομικές μερίδες, με αλφαβητική σειρά, μπορούν δε να καταχωρηθούν και σε καρτέλες ή και να εισαχθούν στη μνήμη ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Άρθρο 4

Πειθαρχικά παραπτώματα, πειθαρχική διαδικασία

1. Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής Σπουδών καθώς και ο Γενικός Διευθυντής έχουν το δικαίωμα να καλούν κατ' ιδίαν κάθε εκπαιδευόμενο που δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του και να του απευθύνουν συστάσεις προφορικά. Έχουν επίσης το δικαίωμα να του απευθύνουν έγγραφες συστάσεις.

2. Πειθαρχικό αδίκημα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη και γενικά συμπεριφορά του εκπαιδευομένου, εντός ή εκτός Σχολής, η οποία αντίκειται στις υποχρεώσεις του.

3. Πειθαρχικές ποινές είναι: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο ίσο προς τις συνολικές αποδοχές δύο έως τριάντα ημερών και γ) οριστική αποβολή από τη Σχολή. Οριστική αποβολή μπορεί να επιβληθεί για αδικαιολόγητες απουσίες που υπερβαίνουν τις είκοσι διδακτικές ώρες ή τις πέντε ημέρες πρακτικής άσκησης σε κάθε εκπαιδευτική φάση και για άλλες ενέργειες εκπαιδευομένου, οι οποίες συνιστούν ιδιατέρως αναξιοπρεπή συμπεριφορά ή μαρτυρούν ότι ο εκπαιδευόμενος δεν έχει συναίσθηση των βασικών υποχρεώσεών του.

4. Αρμόδιοι για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης είναι ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής Σπουδών. Η δίωξη ασκείται με βάση τα στοιχεία που έχουν περιέλθει με οποιοδήποτε τρόπο σε γνώση του αρμόδου οργάνου. Πριν από την άσκησή της, όμως, ο αρμόδιος για τη δίωξη μπορεί να διεξαγάγει άτυπη προκαταρκτική εξέταση ή να αναθέσει σε σύμβουλο σπουδών ή σε διδάσκοντα τη διενέργεια τέτοιας εξέτασης. Εκείνος που ενεργεί προκαταρκτική εξέταση έχει το δικαίωμα να εξετάσει ανωμοτί μάρτυρες και να προβεί σε κάθε ενέργεια αναγκαία για να τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων, συντάσσει δε πόρισμα αφού καλέσει σε παροχή εξηγήσεων τον εκπαιδευόμενο, του οποίου οι πράξεις διερευνώνται. Αν από την προκαταρκτική εξέταση δεν προκύψει πειθαρχικό αδίκημα, ο αρμόδιος για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης θέτει την υπόθεση στο αρχείο.

5. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση του εκπαιδευομένου σε απολογία. Στην κλήση τάσσεται εύλογη προθεσμία, η οποία με αίτηση του εγκαλουμένου μπορεί να παραταθεί έως το διπλάσιο. Ο εγκαλούμενος έχει το δικαίωμα πριν απολογηθεί να λάβει γνώσει του πειθαρχικού φακέλου και να ζητήσει αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.

6. Αν, μετά την απολογία του εγκαλουμένου, τα στοιχεία κριθούν επαρκή από το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή Σπουδών που άσκησε τη δίωξη, ο τελευταίος υποβάλλει το φάκελο στο Γενικό Διευθυντή με σχετική πρόταση. Στην αντίθεση περίπτωση, εκείνος που άσκησε τη δίωξη διενεργεί διοικητική ανάκριση ή αναθέτει σε σύμβουλο σπουδών ή σε διδάσκοντα τη διεξαγωγή της. Κατά τη διοικητική ανάκριση οι μάρτυρες εξετάζονται ενόρκως, είναι δε δυνατό να εξεταστεί και ο εγκαταλούμενος, ο οποίος καταθέτει ανωμοτί. Εκείνος που διενεργεί τη διοικητική ανάκριση έχει το δικαίωμα να προβεί σε κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων, όπως η αναζήτηση εγγράφων και η αυτομία. Η διοικητική ανάκριση ολοκληρώνεται με την κλήση σε απολογία του εγκαταλουμένου, ο οποίος έχει δικαίωμα πριν απολογηθεί να λάβει γνώση του φακέλου και να ζητήσει αντίγραφα των σχετικών εγγράφων. Για την απολογία τάσσεται εύλογη προθεσμία, η οποία μπορεί να παραταθεί έως το διπλάσιο. Μετά το πέρας της διοικητικής ανάκρισης, ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής Σπουδών υποβάλλει το φάκελο στο Γενικό Διευθυντή με σχετική πρόταση.

7. Ο Γενικός Διευθυντής δικαιούται: α) να απαλλάξει τον εγκαλούμενο, β) Να παραγγείλει συμπληρωματική διοικητική ανάκριση από το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή Σπουδών, αν κρίνει αναγκαία τη διευκρίνηση ορισμένων ζητημάτων, γ) να επιβάλει στον εγκαλούμενο με αιτιολογημένη απόφαση του ποινή έγγραφης επίπληξης ή προστίμου και δ) να παραπέμψει την υπόθεση στο συμβούλιο σπουδών, αν κρίνει ότι είναι επιβλητέα η ποινή της οριστικής αποβολής. Σε κάθε περίπτωση ο Γενικός Διευθυντής πριν αποφανθεί μπορεί να καλέσει τον εγκαλούμενο σε συμπληρωματική απολογία. Αν διεξαχθεί συμπληρωματική διοικητική ανάκριση, μετά την περάτωσή της ο φάκελος επανυποβάλλεται στο Γενικό Διευθυντή, ο οποίος δικαιούται να απαλλάξει τον εγκαλούμενο ή να επιβάλει την ποινή της έγγραφης επίπληξης ή του προστίμου ή να παραπέμψει την υπόθεση στο συμβούλιο σπουδών, σύμφωνα με όσα ορίζονται παραπάνω.

8. Το συμβούλιο σπουδών, όταν επιλαμβάνεται πειθαρχικών υποθέσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο, συγκροτείται, χωρίς τη συμμετοχή του Γενικού Διευθυντή και του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή Σπουδών που άσκησε τη δίωξη. Στις περιπτώσεις αυτές το συμβούλιο προεδρεύεται από το Διευθυντή Σπουδών, ή αν αυτός δεν μετέχει σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, από τον Υποδιευθυντή Σπουδών. Ο προεδρεύων ορίζει ως εισηγητή ένα από τα μέλη του συμβουλίου καθώς και τον τόπο, την ημέρα και ώρα συζήτησης της υπόθεση με πράξη του, η οποία κοινοποιείται στον εγκαλούμενο. Ο εγκαλούμενος έχει το δικαίωμα να υποβάλει απολογητικό υπόμνημα και να παραστεί ενώπιον του συμβολαίου για να εκθέσει τις απόψεις του.

9. Το συμβούλιο σπουδών μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή του, να επιβάλει οποιαδήποτε ποινή ή να απαλλάξει τον εγκαλούμενο, αν κρίνει ότι δεν αποδείχθηκε η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος. Μπορεί επίσης να διατάξει τη διενέργεια συμπληρωματικής διικητικής ανάκρισης από τον εισηγητή, αν κρίνει αναγκαία τη διευκρίνηση ορισμένων ζητημάτων. Μετά την ολοκλήρωση της συμπληρωματικής αυτής ανάκρισης, η υπόθεση επανει-

σάγεται στο συμβούλιο προς οριστική κρίση. Και στην περίπτωση αυτή ο τόπος, η ημέρα και ώρα συνεδρίασης του συμβουλίου γνωστοποιούνται εγγράφως στον εγκαλούμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα να λάβει γνώση των στοιχείων της συμπληρωματικής διοικητικής ανάκρισης και να ζητήσει αντίγραφα των σχετικών εγγράφων καθώς και να υποβάλει απολογητικό υπόμνημα και να παραστεί ενώπιον του συμβουλίου για να εκθέσει τις απόψεις του.

10. Οι πειθαρχικοί φάκελοι φυλάσσονται ιδιαιτέρως. Κυρωμένα αντίγραφα των αποφάσεων, με τις οποίες επιβάλλεται πειθαρχική ποινή σε εκπαιδευόμενο, τίθενται στον ατομικό του φάκελο. Η πειθαρχική ποινή και ο αριθμός της σχετικής απόφασης σημειώνονται στη μερίδα του εκπαιδευομένου στο μαθητολόγιο.

11. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 2, 3, 4, 5, 8, 9 και 10, του άρθρου 91 παρ. 4 και 5, του άρθρου, 92 παρ. 3 και 4, του άρθρου 94, του άρθρου 98 παρ. 1, 3, 4, 5, 6, και 7 και του άρθρου 106 παρ. 2 του Ν. 1756/1988, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 5

Διακοπή της εκπαίδευσης

1. Αν εκπαιδευόμενος απόσχει από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, για οποιοδήποτε λόγο, επί χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από είκοσι πέντε ημέρες διδασκαλίας και πρακτικής άσκησης συνολικώς σε κάθε φάση εκπαίδευσης, διακόπτει την περαιτέρω φοίτηση, δεν δικαιούται να μετάσχει στις εξετάσεις που προβλέπονται στο άρθρο 3 τον Ν. 2236/1994 και επαναλαμβάνει το πρόγραμμα της φάσης αυτής με την επόμενη σειρά εκπαιδευομένων. Στις περιπτώσεις αυτές, κατά το χρόνο έως την επανάληψη της φοίτησης, ο εκπαιδευόπμενος δικαιούται αποδοχών μόνο για το διάστημα που καλύπτεται από αναρρωτική ή άλλη άδεια μετ' αποδοχών, Αν μετά την επανάληψη του προγράμματος με την επόμενη σειρά, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου, ο εκπαιδευόμενος απόσχει για οποιοδήποτε λόγο επί χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο εδάφιο αυτό, διατάσσεται ή οριστική διακοπή της εκπαίδευσης κατά την επόμενη παράγραφο.

2. Διατάσσεται η οριστική διακοπή της εκπαίδευσης με απόφαση του Γενικού Διευθυντού, α) αν διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευόμενος δεν είχε τις προϋποθέσεις ή συνέτρεχε κώλυμα συμμετοχής του στον εισαγωγικό διαγωνισμό και εγγραφής στη Σχολή, β) αν δημιουργηθεί μετά την εγγραφή του κώλυμα διορισμού ως δικαστικού λειτουργού, γ) λόγω ασθενείας που δεν μπορεί να ιαθεί και δ) στην περίπτωση που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο. Στην παραπάνω περ. γ' για τη διαπίστωση της ασθενείας και της φύσης της εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για τη θέση των διοικητικών υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου. Στις περ. γ' και δ' ο εκπαιδευόμενος δεν έχει υποχρέωση επιστροφής των αποδοχών, τις οποίες έλαβε από τη Σχολή. Επίσης δεν έχει υποχρέωση επιστροφής στην περ. β', αν η δημιουργία του κωλύματος δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/47184/95 (4)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Πολιτισμού Σταύρου Μπένου.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 81 παρ. 1 και 83 παρ. 2 του Συντάγματος.

2. Των άρθρων 16 παρ. 5 και 22 παρ. 2 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α137)

3. Της 391/8.7.1994 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών, μετατροπή θέσεων Υφυπουργών σε θέσεις Αναπληρωτών Υπουργών, θέσης Αναπληρωτή Υπουργού σε θέση Υφυπουργού και κατάργηση θέσης Υφυπουργού» (Β540)

4. Του Π.Δ. 375/15.9.1995 «Διορισμός υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α203), με το οποίο διορίστηκε Υφυπουργός Πολιτισμού ο Σταύρος Μπένος.

5. Του Π.Δ. 941/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών» (Α320), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ο Υπουργός Πολιτισμού προσδιορίζει και εκφράζει την πολιτική του Υπουργείου, στα πλαίσια των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων, συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής και εποπτεύει την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

Άρθρο 2

Στον Υφυπουργό Πολιτισμού Σταύρο Μπένο αναθέτουμε την αποκλειστική άσκηση των αρμοδιοτήτων των αναφερομένων στα θέματα:

1. Από τη Γενική Διεύθυνση Αναστηλώσεων, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

α. Της Διεύθυνσης Μελετών Μουσείων.

β. Της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Κτιρίων και Αναστήλω-

σης Νεωτέρων Μνημείων.

Για όλα τα θέματα που αφορούν την ανέγερση του Νέου Μουσείου Ακρόπολης οι αρμοδιότητες ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό και τον Υφυπουργό.

2. Από την Γενική Διεύθυνση Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

α. Της Διεύθυνσης Λαϊκού Πολιτισμού.

β. Από τη διεύθυνση Πολιτιστικής Κίνησης του τμήματος Συνεδρίων.

γ. Από τη Διεύθυνση Καλών Τεχνών του τμήματος Κινηματογράφου και του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Ανέγερσης Κτιρίων.

3. Όλων των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που αφορούν τη φωτογραφία.

4. Του προγράμματος «Μελίνα» στην εκπαίδευση.

5. Της εποπτείας στον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

6. Των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που αφορούν τη Θεσσαλονίκη Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης 1997 και της εποπτείας του σχετικού οργανισμού στο βαθμό και την έκταση που αφορούν το Υπουργείο Πολιτισμού.

7. Των νομικών και οργανισμών που υπάγονται ή εποπτεύονται από τις πιο πάνω υπηρεσίες και

8. Του έργου της ενοποίησης των αρχαιολογικών χώρων της Αθήνας στο βαθμό και την έκταση που ανήκει στο Υπουργείο Πολιτισμού.

9. Διευκρινίζεται ότι

α. Οι αρμοδιότητες επί των ειδικών περιφερειακών υπηρεσιών, των αυτοτελών γραφείων, τμημάτων, υπηρεσιών και μονάδων ασκούνται από τον Υπουργό Πολιτισμού.

β. Η κατανομή των επιχορηγήσεων από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων (ΤΑΠ) καθώς και του ΛΟΤΤΟ, γίνεται μετά από συνεννόηση του Υπουργού και Υφυπουργού Πολιτισμού Σταύρου Μπένου.

Άρθρο 3

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2 περιλαμβάνονται και οι κοινοβουλευτικές καθώς και η νομοθετική πρωτοβουλία και η αρμοδιότητα της πρότασης για την έκδοση και υπογραφή κανονιστικών και ατομικών διαταγμάτων κανονιστικών και ατομικών αποφάσεων και η συνυπογραφή με άλλους Υπουργούς η Υφυπουργούς κοινών διαταγμάτων ή αποφάσεων.

Άρθρο 4

Η αναφερόμενη στο άρθρο 3 αρμοδιότητα του Υφυπουργού για υπογραφή κανονιστικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων ασκείται παράλληλα και από τον Υπουργό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1995

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΙΚΡΟΥΤΣΙΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ